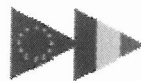




Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

NR. ÎNREG.: 183 /12.02.2026

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: *LICEUL TEHNOLOGIC "STEFAN HELL" SÂNTANA*

Titlul proiectului: *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI TEHNOLOGIC „STEFAN HELL” SANTANA*

Contract de finanțare nr. 2515/173/23.04.2024

COD PROIECT:F-PNRAS-2-2023-0198

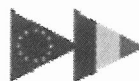
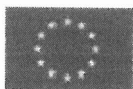
Adresa: Localitatea Sântana, Str. Ghiocailor Nr. 6

<https://www.lt-stefanhell.ro>

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE DIRECTĂ

**Servicii de organizare de evenimente pentru LICEUL
TEHNOLOGIC „ȘTEFAN HELL” SÂNTANA, din localitatea
Sântana, județul Arad, în cadrul ”REDUCEREA ABANDONULUI
ȘCOLAR A LICEULUI TEHNOLOGIC STEFAN HELL”**



Cuprins

I. Date generale	3
I.1 Obiectivul proiectului.....	3
I.2 Descriere succintă.....	4
I.3 Tipul contractului	4
I.4 Coduri CPV	4
I.5 Bugetul achiziției,cantitățile și serviciile ce se vor achiziționa prin prezenta procedură	4
I.6 Termene	10
I.7 Valoare estimată:.....	10
II. Norme specifice aplicabile, oferta financiară și oferta tehnică.....	10
II.1 Legislația aplicabilă	11
II.2 Legislația aplicabilă	11
II.3 Specificații tehnice obligatorii.....	11
Alte obligații.....	11
III. Condiții de participare	
III.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului.....	12
III.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	12
III.3 Principalele condiții de finanțare și modalități de plată.....	12
IV. Prezentarea ofertei	
IV.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice.....	13
IV.2 Modul de prezentare al propunerii financiare.....	13
V. Criterii de atribuire.....	13
VI. Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor.....	14
VII. Documentele ofertei.....	14
VIII. Modalitatea de prezentare a ofertei și denumirea fișierelor.....	14
- documente de calificare;	
- declarații ofertant;	
- ofertă tehnico-financiară;	

I. Date generale

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
Denumire:	Liceul Tehnologic „Stefan Hell” Sântana
Adresa:	Str. Ghiocelilor Nr. 6
Localitate:	Sântana
Țara:	România
SURSA DE FINANȚARE	
Proiect/program finanțat din fonduri UE:	DA
Program național:	DA Programul național pentru reducerea abandonului școlar – PNRAS II
DATELE GENERALE ALE INVESTITIEI	
Denumire contract	<i>Servicii de organizare de evenimente pentru Liceul Tehnologic „Stefan Hell” Sântana din Localitatea Sântana, județul Arad, în cadrul Programului Național pt Reducerea Abandonului Școlar</i> COD PROIECT: F-PNRAS-2-2023-0198

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract - Achiziția serviciilor de organizare a celor 3 evenimente este necesară în contextul implementării proiectului "REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR A LICEULUI TEHNOLOGIC STEFAN HELL" în cadrul Componentei C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Grupul țintă în cadrul evenimentelor este format din elevii din clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a și cadrele didactice care predau la nivelul gimnazial.

I.1 Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului este reducerea abandonului școlar din unitățile de învățământ finanțat prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS) II.

În vederea reducerii abandonului școlar din unitățile de învățământ finanțat prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS) II, în baza contractului de finanțare acordat Liceului Tehnologic „Stefan Hell” Sântana din Localitatea Sântana, în cadrul SG-PNRAS, prin Inspectoratul Școlar, de către ME, în calitate de coordonator de reforme și investiții, în cadrul Componentei 15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), R3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu

pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii – 14. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar prin care Grantul este acordat Beneficiarului, în vederea implementării Proiectului cod F-PNRAS-2-2023-0198, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.6572 din 26.10.2023, prezenta achiziție are ca obiect Servicii de organizare de evenimente pentru 3 tipuri de evenimente care se vor derula în decursul anului 2026, fiind în strânsă corelare cu activitățile descrise în Cererea de finanțare la Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare.

În vederea îndeplinirii și atingerii obiectivului general al proiectului se urmărește:

1. Identificarea principalelor motive ale absenteismului școlar.
2. Dezvoltarea unei atitudini pozitive a elevilor față de școală prin implicarea familiei în activitățile proiectului.
3. Conștientizarea urmărilor negative ale violenței, bullying-ului și consumului de droguri.
4. Identificarea valorilor, resurselor materiale și umane importante furnizate de școală, comunitate și instituții partenere în cadrul proiectului.
5. Dezvoltarea stimei de sine a elevilor, construirea unei imagini de sine pozitivă prin autocunoaștere și dezvoltare personală.
6. Creșterea motivației școlare prin implicare în activități extrașcolare, nonformale, a elevilor ce provin din familii dezorganizate, monoparentale, medii defavorizate.

I.2 Descriere succintă

Prin contractul de prestări servicii, care urmează a fi atribuit se prevede achiziția serviciilor de organizare de evenimente pentru LICEUL TEHNOLOGIC STEFAN HELL, din localitatea SÂNTANA, județul Arad. Numărul de elevi care vor beneficia de serviciile de organizare de evenimente în cadrul proiectului "REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI TEHNOLOGIC STEFAN HELL" prin PNNR este de 195 elevi. Prezenta achiziție are ca obiect Servicii de organizare de evenimente pentru 3 tipuri de evenimente care se vor derula în decursul anului 2026, după cum urmează:

Evenimentul 1 – "Și tu poți reuși"

Evenimentul 2 – „Educația pleacă de acasă”

Evenimentul 3 – "Trăim sănătos, creștem sănătos"

I.3 Tipul contractului

Contract de prestări servicii de organizări de evenimente

I.4 Coduri CPV

Cod CP principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Coduri CPV secundare: n.a.

I.5 Bugetul achiziției, cantitățile și serviciile ce se vor achiziționa prin prezenta procedură sunt:

Prin Programul National de Reducere a Abandonului Școlar a fost alocată suma de 99.503,30 lei + TVA pentru LICEUL TEHNOLOGIC „ȘTEFAN HELL” SÂNTANA, din localitatea Sântana, în vederea achiziției de servicii pentru evenimente pentru anul 2026.

Prezenta achiziție are ca obiect Servicii de organizare de evenimente pentru 3 evenimente distincte care se vor presta, se vor recepționa și se vor plăti în baza unui raport de activitate, a unui proces-verbal de

recepție a serviciilor și a facturii emise pentru fiecare eveniment. Autoritatea contractantă va plăti numai serviciile efectiv prestate și recepționate ca fiind conforme specificațiilor din oferta tehnică.

Evenimentele care vor trebui a fi organizate în baza contractului sunt după cum urmează:

Evenimentul 1 – “Și tu poți reuși” - 1 eveniment

Scopul evenimentului va viza formarea unor sisteme de valori, puncte de sprijin în prevenirea abandonului școlar, dând un răspuns neglijenței socio-psiho-emoționale manifestată față de copil, cea mai frecventă și cea mai insidioasă formă de neglijare. Evenimentul se va baza pe oferirea de modele de reușită în viață ca rezultat a efortului și potențialului de care dispune individul. Prestatorul va trebui să aducă în cadrul evenimentului persoane din comunitate care sunt modele de reușită în viață, în diverse domenii diferite de activitate, care vor interacționa cu elevii și care vor purta discuții asupra aspectelor care conduc la reușita în viață, a reperelor morale necesare.

Evenimentul 1 – “Și tu poți reuși” se va desfășura în perioada martie – 22 aprilie a anului 2026, durata evenimentului va fi de cel puțin 90 de minute.

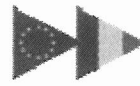
Evenimentul 2 – „Educația pleacă de acasă” - 1 eveniment

Evenimentul are ca scop desfășurarea unei activități interactive între profesori-elevi-părinți. Pornind de la premisa că părintele este partenerul educațional principal al unității de învățământ(art.157) din legea educației naționale, acesta joacă un rol primordial în procesul instructiv educativ, în viața școlară și în parcursul elevului. Relația profesor-elev-părinte este pilonul principal al formării unei societăți sănătoase și puternice. Școala are nevoie de implicarea și susținerea părinților în toate demersurile educative și programele pentru elevi. Activitatea propusă prin acest eveniment are ca scop îmbunătățirea relației profesor-elev-părinte și gasirea unor soluții concrete pentru procesul didactic. Cunoașterea părinților elevilor, relațiile dintre membrii familiei și elevii noștri, precum și condițiile de viață și educație pe care le au în familie, este începutul colaborării dintre școală și familie.

În cadrul acestui eveniment prestatorul prin coordonatorii/speakerii săi va prezenta modalități și metode adecvate pentru o colaborare eficientă între cei doi factori principali școală-familie, care să ajute la formarea educativă a elevilor. Totodată va prezenta părinților metode și procedee eficiente pentru educarea elevilor în familie aceasta fiind o altă direcție specială a colaborării școală-familie, asigurând și personal cu specializare în psihologie, care să ajute la formarea educativă a elevilor. Totodată va prezenta părinților metode și procedee eficiente pentru educarea elevilor în familie aceasta fiind o altă direcție specială a colaborării școală-familie.

Evenimentul 2 - „Educația pleacă de acasă”se va desfășura în decursul a două zile astfel:

- ziua 1, evenimentul 2 se va adresa elevilor din clasele a V-a și a VI-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute



- ziua 2, evenimentul 2 se va adresa elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute

Evenimentul 3 – “Trăim sănătos, creștem sănătos” - 1 eveniment

Prin organizarea acestui eveniment se va avea în vedere adoptarea unui regim de viață care să îmbine armonios efortul fizic cu cel intelectual, solicitarea cu refacerea, timpul ocupat cu cel liber ca opțiune pentru o viață sănătoasă și echilibrată; adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play. Prestatorul va trebui să organizeze activități sportive necompetitive, cum ar fi: tracking, vânătoare de comori, jogging de grup sau alte activități asemănătoare. Activitățile trebuie să fie adaptate nevoilor și abilităților fiecărui participant, inclusiv celor cu condiție fizică mai scăzută. Prestatorul va desfășura aceste activități cu angajații proprii sau cu ajutorul unor facilitatori cu experiență în activități fizice și educație fizică, care să poată personaliza metodele de lucru. Coordonarea activităților se va face și de către profesori de educație fizică și sport din cadrul Autorității contractante, alături de personal contractat.

Prestatorul va asigura echipamente și articole sportive adecvate pentru desfășurarea activităților, care să răspundă cerințelor de siguranță și protecție. Va asigura apa plată pe toată perioada desfășurării activităților. Prestatorul va asigura program detaliat al activităților pe parcursul zilei, inclusiv timpi de pauză și refacere

Totodată va fi responsabil de implementarea măsurilor de siguranță necesare pentru toate activitățile, asigurându-se că toți participanții sunt informați despre regulile de siguranță.

Se va asigura de colectarea feedback-ului de la participanți după desfășurarea activităților, pentru a evalua impactul și eficiența acestora și va furniza un raport post-eveniment.

Evenimentul 3 – “Trăim sănătos, creștem sănătos” se va desfășura în decursul unei singure zi, durata evenimentului va fi de cel puțin 90 de minute.

Specificații/cerințe generale valabile pentru toate evenimentele enumerate mai sus.

Evenimentele se vor desfășura în perioada martie 2026 – iunie 2026, data exactă a acestora și locul de desfășurare fiind comunicată Prestatorului de către Beneficiar cu minim 5 zile înainte desfășurării evenimentului.

Numărul de participanți nu este distribuit uniform la numărul de evenimente. Pot fi evenimente cu aproximativ 100 persoane sau aproximativ 200 persoane. Pentru fiecare eveniment se va comunica prestatorului un număr estimat de participanți, cu minim 5 zile înainte evenimentului.

În cazul unui număr estimat de persoane diferit de cel stabilit pentru fiecare categorie de evenimente, se

vor respecta prețurile maxime fixate la nivelul acordului cadru, prevăzute pentru fiecare tip/categorie de servicii/produs oferit inițial, la care Beneficiarul a încadrat evenimentul.

Listele de prezenta vor fi întocmite de persoanele responsabile de evenimente din partea Autorității contractante.

Beneficiarul va asigura sala sau spațiul unde se vor desfășura evenimentele.

Prestatorul va asigura suport logistic și tehnic pentru derularea evenimentului - echipamentele necesare pentru prezentarea materialelor în format electronic, sistem sonorizare, toate funcționale pe parcursul evenimentului:

- videoproiector, a cărui stare tehnică să permită redarea unei imagini vizibile din orice colț al sălii și ecran de proiecție, cu dimensiune care să asigure vizibilitatea proiecției din toate colțurile sălii;
- ecran/monitoare suplimentare pentru a asigura vizibilitatea și pentru participanții dacă distanța până la ecranul principal este prea mare, iar ecranul nu este suficient de mare;
- echipamente sonorizare (minim sistem de boxe, 2 microfoane wireless);
- cabluri și elemente de conectivitate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului;

La încheierea evenimentului, prestatorul este responsabil de debarasarea/eliberarea salii și spațiilor de orice echipamente/instalați.

Prestatorul va asigura prezența permanentă a minim 1 persoană, care va/vor sprijini participanții pe toată durata evenimentului. După eveniment Prestatorul va înainta Autorității contractante înregistrările audio-video ale evenimentelor, pe suport electronic DVD/memory stick/cloud, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea acestora.

Prestatorul se va asigura de posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și de asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală. Prestatorul va asigura prezența permanentă în sală a unei persoane care să asigure buna desfășurare a evenimentului, să asigure sonorizarea, fără sincope pe întreg parcursul evenimentelor.

Prestatorul trebuie să propună pentru fiecare dintre evenimentele menționate mai sus, în vederea bunei desfășurări a evenimentelor, o persoană de contact pentru buna implementare a viitorului contract. Acesta va trebui să păstreze legătura cu persoana desemnată din partea Autorității Contractante și cu membrii echipei de proiect în vederea pregătirii și derulării evenimentelor și va fi responsabil pentru buna desfășurare a acestora.

Atenție! Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic sau mai mare, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât valoarea pe fiecare eveniment, cât și valoarea totală oferită pentru serviciile previzionate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării

evenimentelor, inclusiv taxe

Beneficiar/Școală	Tip învățământ/ grupa de vârstă		Nr. copii Grup țintă	Adresă
LICEUL TEHNOLOGIC „ȘTEFAN HELL” SÂNTANA din localitatea Santana	gimnazial	11-14 ani	195	Localitatea SÂNTANA, Str.Ghioceilor, nr.6

I.6 Termene

Durata contractului:

Contractul de achiziție se va derula de la semnarea acestuia până la 22.04.2026. În situația în care perioada de implementare a proiectului se prelungește, durata prezentului contract se va prelungi în mod corespunzător, prin act adițional, fără a fi necesară reluarea procedurii de contractare.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2 zile lucratoare, respectiv, până la 18.02.2026, ora 16.00

Termenul de răspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificari: 24 de ore de la primirea solicitărilor.

I.7 Valoare estimată a achiziției:

Valoare estimată: 99.503,30 lei + TVA

Valoarea estimată pe fiecare eveniment:

Evenimentul 1 – “Și tu poți reuși” ” valoare estimată 30.000 lei +TVA/ eveniment, număr necesar - 1 eveniment

Evenimentul 2 – „Educația pleacă de acasă” valoare estimată 35.000 lei +TVA/ eveniment, număr necesar - 1 eveniment

Evenimentul 3 – “Trăim sănătos, creștem sănătos” valoare estimată 34.503,30 lei +TVA/ eveniment, număr necesar - 1 eveniment

II.Norme specifice aplicabile, oferta financiară și oferta tehnică

II.1 Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - www.anap.gov.ro
 - HOTĂRÂREA nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 – Anexa 2, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- și completările ulterioare;

II.2 Oferta financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel încat aceasta să respecte în totalitate cerințele

prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta financiară va conține prețul pentru fiecare tip de serviciu/eveniment în parte.

Prețurile oferite includ toate cheltuielile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției (produse/echipamente/dotari, servire, costuri de personal, etc.).

Prețurile unitare oferite sunt ferme, în lei, și nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

Nota: Neofertarea uneia sau mai multor pozitii/ evenimente din cele solicitate, conduce la respingerea ofertei. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Prețurile unitare se vor exprima cu max 2 zecimale.

II.3 Specificații tehnice obligatorii:

Oferta tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- prezentarea tuturor serviciilor, pe care le va presta pentru fiecare eveniment în parte
- un centralizator cu personalul implicat pentru Evenimentul 2 – „Educația pleacă de acasă”. Persoana care va fi speaker în cadrul celor doua evenimente trebuie să aibă experiență relevantă mai precis să dețină o diplomă de Comunicare eficientă și medierea conflictelor în mediul școlar” acreditat prin OMEN și cel puțin o diplomă din care să rezulte că a desfășurat sesiuni de formare pentru tema descrisă la Evenimentul 2 - „Educația pleacă de acasă”.

Propunerea tehnică va respecta întocmai cerințele din caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata durata prestării serviciilor, aceasta reprezentând anexa la contract.

Va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice, Prestatorul va trebui să descrie activitățile desfășurate pentru implementarea contractului

Prestator se va asigura ca pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de munca și protecția muncii sunt respectate;

Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul tehnic (pentru serviciile sonorizare, etc.) desemnat pentru derularea contractului are acces la o baza materială dotată și susținută corespunzător pentru a-i permite să îndeplinească toate sarcinile legate de prestarea serviciilor la un nivel ridicat de profesionalism și competență.

Prestatorul trebuie să aibă acces la serviciile, dotările și echipamentele necesare pentru buna derulare a contractului.

Toate costurile legate de prestarea serviciilor solicitate vor fi incluse de către ofertant în prețul oferit pentru a putea fi evaluată conformitatea.

Etichetare, marcare

Toate livrabilele care vor fi furnizate la finalizarea fiecărui eveniment vor trebui să fie în concordanță cu cerințele minime din Manualul de identitate vizuală PNRR. Însemne obligatorii:

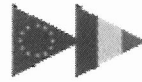
- Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”
- Sigla Guvernului României
- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus
- Sloganul „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”.
- Codul proiectului: F-PNRAS-2-2023-0189

III. CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1 . Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la



Art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Aceste documente sunt:

- declarațiile: D1,D2,D3,D4 atașate Caietului de sarcini

III.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerințe:

Certificatul de înregistrare fiscală

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate: certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limbaromână, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante și prin care face dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III. 3.Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plățile sunt efectuate etapizat pentru fiecare eveniment în parte, în baza unui raport de activitate, a procesului verbal de recepție a serviciilor/ evenimentului și a facturii fiscale, confirmate de unitate de învățământ. Procesul verbal va fi însoțit de livrabile care să dovedească efectuarea serviciului prestat și anume:

- înregistrările audio-video ale evenimentelor, pe suport electronic DVD/memory stick/cloud;
- chestionare (opțional, în funcție de posibilitatea de aplicare a acestora la fiecare eveniment)
- tematica abordată la fiecare eveniment pe suport fizic semnat de către furnizor și în format electronic

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV. Prezentarea ofertei

IV.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice va include:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au

fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică pentru fiecare eveniment trebuie să cuprindă secțiunile după cum urmează:

- prezentarea tuturor serviciilor, pe care le va presta pentru fiecare eveniment în parte
- un centralizator cu personalul implicat.

IV.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (Anexa F), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va include, în PREȚUL OFERTAT, atât costurile pe fiecare eveniment, cât și costurile totale pentru serviciile previzionate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul Anexa F.).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valabilitate minimă oferta: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor

V. Criterii de atribuire (prețul cel mai scăzut)

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut

VI. Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor

- Tipul procedurii – offline- Achiziție directă
- Valoarea totală estimată a achiziției: 99.503,30 lei + TVA;

Ofertantul va transmite TOATE documentele menționate la Documentele ofertei, pe adresa , Liceul Tehnologic „Stefan Hell” Sântana localitatea SÂNTANA, Str.Ghioceilor, nr.6 sau prin e-mail până cel mai târziu la data de 20.02.2026, ora 14.00 (5 zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț, prima zi fiind considerată ziua ulterioara zilei în care se postează anunțul pe site-ul propriu)

- Solicitări de clarificări

Solicitățile pentru clarificări vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa grupulscolarsantana@yahoo.com în termen de maxim 2 zile lucrătoare înainte de data limita de trimitere a ofertei (respectiv, până la 18.02.2026, ora 16.00) de la publicarea prezentei documentații. Termenul de răspuns este de 24 de ore de la primirea solicitărilor. Documentele în format editabil pot fi solicitate pe e-mail la adresa grupulscolarsantana@yahoo.com

VII. Documentele ofertei

DOCUMENTELE OFERTEI

Anexa 1 – Scrisoare de înaintare

Anexa 2 – Declarație cu privire la prestarea serviciilor

Anexa 3 – Declarație privind identitatea vizuală

Anexa 4 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Certificatul de înregistrare fiscală

Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării

Anexa D1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa D2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa D3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Anexa D4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa T – Oferta tehnică care cuprinde:

- prezentarea tuturor serviciilor, pe care le va presta pentru fiecare eveniment în parte
- un centralizator cu personalul implicat.

Anexa F – Ofertă financiară care cuprinde Anexa F – Centralizatorul de prețuri

VIII. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI ȘI DENUMIREA FIȘIERELOR

1. Documente de calificare:

- Anexa 1 – Scrisoare de înaintare

- CUI.pdf (Certificatul de înregistrare fiscală)

- CC_ONRC. (Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării)

- Anexa D1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

- Anexa D2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

- Anexa D3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

- Anexa D4- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

2. Declarații ofertant:

- Anexa 2 – Declarație cu privire la prestarea serviciilor

- Anexa 3 – Declarație privind identitatea vizuală

- Anexa 4 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

3. Ofertă tehnico-financiară

- Anexa T – Ofertă tehnică cu:

- prezentarea tuturor serviciilor, produselor, dotarilor si echipamentelor tehnice oferite
- un centralizator cu personalul implicat.

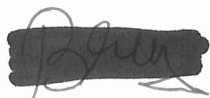
- Anexa F – Ofertă financiară care cuprinde Anexa F1 – Centralizatorul de prețuri

Ofertantul declarat câștigător va avea obligația transmiterii documentului „Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC”, înainte de semnarea contractului.

Întocmit

Responsabil achiziții: Brădean Florentina

Semnătură:



Aprobat

Manager de proiect: Tarce Mihaela-Bogdana

Semnătură:

